

KẾ HOẠCH**Triển khai Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên
tích hợp với Ứng dụng Thanh niên Việt Nam năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 98-KH/TWĐTN-BTC, ngày 06/7/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về triển khai Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên tích hợp với Ứng dụng Thanh niên Việt Nam năm 2023;

Ban Thường vụ (BTV) Tỉnh đoàn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên (YUM) tích hợp với Ứng dụng Thanh niên Việt Nam trong hệ thống Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Kiên Giang năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục số hóa nghiệp vụ quản lý đoàn viên, dữ liệu đoàn viên, dữ liệu tổ chức đoàn, giúp công tác theo dõi, thống kê, báo cáo số liệu của các cấp bộ đoàn được chính xác, thuận tiện hơn; dữ liệu đoàn viên, tổ chức đoàn của tỉnh đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Đẩy mạnh các nội dung, hoạt động nhằm tương tác giữa đoàn viên trên Ứng dụng Thanh niên Việt Nam với tổ chức đoàn trên Phần mềm Quản lý đoàn viên.

- Triển khai đồng bộ, thống nhất việc thực hiện các nghiệp vụ trên Phần mềm Quản lý đoàn viên để công tác quản lý đoàn viên ngày càng chuyên nghiệp, hiệu quả và đi vào nề nếp.

- 100% tổ chức Đoàn phải triển khai sử dụng Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên (trừ các đơn vị khối lực lượng vũ trang).

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Hoàn thiện cây dữ liệu tổ chức Đoàn các cấp, cấp tài khoản và phân quyền quản lý cho các đơn vị cấp dưới trực thuộc, không để tình trạng đoàn cơ sở thiếu chi đoàn, tạo lập trùng tổ chức hoặc tổ chức đã giải thể/đổi tên nhưng chưa điều chỉnh trên hệ thống; đảm bảo 100% tổ chức đoàn tạo lập có tài khoản và được phân quyền truy cập vào Phần mềm Quản lý đoàn viên.

2. Rà soát dữ liệu đoàn viên đảm bảo 100% dữ liệu đoàn viên nhập từ App Thanh niên Việt Nam, không có tình trạng đoàn viên thiếu thông tin, chỉ đoàn thiếu đoàn viên. Rà soát thông tin đoàn viên, xóa những đoàn viên bị trùng để chuẩn hóa số lượng đoàn viên của tổ chức.

3. Thực hiện các nghiệp vụ trên Phần mềm quản lý đoàn viên.

(Có Phụ lục kèm theo Hướng dẫn về nguyên tắc, các lưu ý trong quá trình thực hiện và thao tác trên Phần mềm Quản lý đoàn viên)

4. Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn, quán triệt đến 100% tổ chức đoàn trực thuộc triển khai có hiệu quả các nội dung của kế hoạch triển khai Phần mềm Quản lý đoàn viên, phân công cán bộ phụ trách địa bàn, các đơn vị trực thuộc hướng dẫn cơ sở trong việc triển khai Phần mềm.

5. Thường xuyên theo dõi các biểu thống kê báo cáo để đôn đốc cơ sở chuẩn hóa, hoàn thiện dữ liệu đoàn viên, dữ liệu cây tổ chức đoàn, coi đây là một trong những nhiệm vụ quan trọng để xây dựng tổ chức Đoàn vững mạnh.

6. Tiến độ triển khai thực hiện: Đảm bảo hoàn thành **trước ngày 30/8/2023**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tỉnh Đoàn

- Giao Ban Tổ chức - Kiểm tra là đơn vị thường trực triển khai thực hiện các nội dung trên Phần mềm Quản lý đoàn viên; tham mưu kiểm tra chuyên đề hoặc kết hợp kiểm tra việc triển khai thực hiện Phần mềm Quản lý đoàn viên trong các đợt họp giao ban các Cụm của năm.

- Các phòng, ban tham gia các Tổ theo dõi, chỉ đạo Cụm phụ trách theo dõi, kiểm tra, thường xuyên đôn đốc các đơn vị trong cụm phụ trách về tiến độ triển khai Phần mềm Quản lý đoàn viên, thông tin về Ban Tổ chức - Kiểm tra những khó khăn của cơ sở để kịp thời tháo gỡ.

2. Các Huyện, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc

- Thường xuyên trao đổi, phối hợp với Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn để giải quyết kịp thời, nhanh chóng những kiến nghị, vướng mắc của cơ sở.

- Thường xuyên tập huấn, đào tạo cán bộ đoàn, đề cao trách nhiệm của từng đồng chí cán bộ đoàn, các cấp bộ đoàn trong việc triển khai thực hiện Phần mềm Quản lý đoàn viên. Định kỳ kiểm tra việc thực hiện Phần mềm Quản lý đoàn viên với các tổ chức đoàn trực thuộc.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên tích hợp với Ứng dụng Thanh niên Việt Nam năm 2023 đề nghị các Huyện, Thành đoàn và Đoàn trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TW Đoàn;
- Ban Kiểm tra TW Đoàn;
- UVBTV Tỉnh đoàn;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Tỉnh đoàn;
- BTV các Huyện, Thành đoàn, Đoàn trực thuộc;
- Lưu VP, Website, Ban TC-KT.

TM. BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ĐOÀN
BÍ THƯ



Phan Đình Nhân



PHỤ LỤC

Hướng dẫn các nội dung triển khai Phần mềm Quản lý đoàn viên

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 50-KH/TĐTN-BTCKT ngày 13/7/2023
của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn)

1. Hoàn thiện cây dữ liệu tổ chức Đoàn các cấp, cấp tài khoản và phân quyền quản lý cho các đơn vị cấp dưới trực thuộc

* Nguyên tắc:

- Tổ chức Đoàn mới thành lập đều phải được tạo lập tổ chức trên Phần mềm Quản lý đoàn viên.

- Tổ chức Đoàn cấp trên có thẩm quyền tạo lập tổ chức, cấp tài khoản và phân quyền quản lý cho tổ chức đoàn cấp dưới trực thuộc. Đây là khâu quan trọng để các cấp bộ đoàn triển khai sử dụng được Phần mềm Quản lý đoàn viên.

- Việc chuyển giao, tiếp nhận, chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể, thay đổi cấp bộ đoàn trong thực tiễn đều phải được điều chỉnh đồng thời trên Phần mềm Quản lý đoàn viên để đánh giá đúng, chính xác sự biến động của cây tổ chức đoàn ở các cấp.

- Phần mềm Quản lý đoàn viên sẽ căn cứ trên dữ liệu cây tổ chức đoàn để phân tích trong biểu thống kê về số liệu tổ chức đoàn trực thuộc trong phần “Thống kê các cấp”.

* Lưu ý trong quá trình triển khai:

- Để tổ chức đoàn truy cập và sử dụng được các tính năng trên Phần mềm Quản lý đoàn viên, đoàn cấp trên sau khi cấp tài khoản phải thực hiện phân quyền quản lý cho tổ chức đoàn cấp dưới trực thuộc.

- Khi tạo lập tổ chức bằng tính năng “Quản lý tổ chức”, các đơn vị phải điền đầy đủ và chính xác Loại tổ chức, bao gồm: Khối doanh nghiệp nhà nước, Khối doanh nghiệp ngoài nhà nước, Khối công chức, viên chức, Khối lực lượng vũ trang, Khối trường học, Khối đô thị, Khối nông thôn, Khối cơ quan và doanh nghiệp để việc thống kê, phân tích tình hình tổ chức đoàn trong các khối đối tượng được chính xác. Lựa chọn chính xác Cấp tổ chức, bao gồm: Huyện/tương đương, Đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở, Liên chi đoàn, Đoàn giao quyền cấp trên cơ sở, Đoàn bộ phận, Chi đoàn để tổ chức đoàn khi được phân quyền sẽ thực hiện nghiệp vụ quản lý đoàn viên theo đúng phân cấp tổ chức.

- Trên phần mềm Quản lý đoàn viên, Trung ương Đoàn đã xây dựng tính năng để đoàn cấp tỉnh và cấp huyện quản lý được thông tin, tình hình tạo lập tổ chức,

việc cấp tài khoản cho các đơn vị cấp dưới trực thuộc, số lượng đoàn cơ sở thiếu chi đoàn để các đơn vị thường xuyên theo dõi, quản lý, hoàn thiện.

2. Bổ sung, hoàn thiện việc cập nhật thông tin đoàn viên của tổ chức lên hệ thống.

*** Nguyên tắc:**

- Đoàn viên của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh đều phải có dữ liệu chính xác và đầy đủ trên Phần mềm Quản lý đoàn viên (*trừ đoàn viên khối lực lượng vũ trang do tính bảo mật thông tin*).

- Khi có sự biến động về số lượng đoàn viên trên thực tế (*như kết nạp mới, chuyển sinh hoạt đoàn, xóa tên đoàn viên, trưởng thành đoàn*) các cấp bộ đoàn phải thực hiện đồng thời trên Phần mềm Quản lý đoàn viên để đánh giá đúng, chính xác tình hình đoàn viên của tổ chức.

- Phần mềm Quản lý đoàn viên sẽ căn cứ trên dữ liệu đoàn viên của tổ chức để phân tích trong các biểu thống kê số liệu về công tác đoàn viên trong phần “Thống kê các cấp”.

*** Lưu ý trong quá trình triển khai:**

- Có 02 cách để nhập dữ liệu đoàn viên lên hệ thống là cán bộ đoàn nhập trực tiếp từ YUM hoặc đoàn viên khai báo thông tin trên Ứng dụng Thanh niên Việt Nam. Nhằm tăng sự tương tác giữa đoàn viên với tổ chức đoàn, chuẩn hóa thông tin đoàn viên các cấp bộ đoàn cần ưu tiên hướng dẫn đoàn viên khai báo thông tin trên Ứng dụng Thanh niên Việt Nam và gửi xác nhận đến tổ chức đoàn trên Phần mềm Quản lý đoàn viên.

- Trên Phần mềm Quản lý đoàn viên, Trung ương Đoàn đã xây dựng tính năng để các cấp bộ đoàn theo dõi được số lượng đoàn viên trên phần mềm (*nhập từ App, nhập từ YUM*), số lượng đoàn viên thiếu thông tin, chi đoàn thiếu đoàn viên (*dưới 03 đoàn viên*) để các cấp bộ đoàn quản lý, theo dõi, hoàn thiện.

3. Thực hiện các nghiệp vụ trên Phần mềm quản lý đoàn viên.

Trên Phần mềm Quản lý đoàn viên có 12 nghiệp vụ, cụ thể: Kết nạp đoàn viên mới; Chuyển sinh hoạt đoàn; Trưởng thành đoàn; Xóa tên đoàn viên; Chương trình Rèn luyện đoàn viên; Đánh giá, xếp loại đoàn viên; Đoàn viên danh dự; Đoàn viên ưu tú; Khen thưởng, kỷ luật; Đoàn viên đi làm ăn xa; Sinh hoạt đoàn nơi cư trú; Sinh hoạt đoàn tạm thời.

*** Nguyên tắc:**

- 100% nghiệp vụ liên quan đến quản lý đoàn viên phải được thực hiện đồng thời trên Phần mềm Quản lý đoàn viên.

- Nghiệp vụ trên Phần mềm Quản lý đoàn viên được thiết kế theo đúng quy trình, thủ tục theo Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn do đó mỗi cấp sẽ có chức năng thực hiện nghiệp vụ khác nhau theo phân cấp quản lý của tổ chức đoàn.

*** Lưu ý trong quá trình thực hiện:**

- Việc thực hiện nghiệp vụ sẽ liên quan trực tiếp đến thông tin và dữ liệu đoàn viên nên trước khi thực hiện các cấp bộ đoàn phải kiểm tra, nghiên cứu quy trình, thủ tục theo quy định để thao tác nghiệp vụ chính xác.

- Trên Phần mềm Quản lý đoàn viên, Trung ương Đoàn đã xây dựng tính năng để các cấp bộ đoàn theo dõi thống kê các biến động khi thực hiện nghiệp vụ, các biểu số liệu trong công tác xây dựng đoàn phản ánh dữ liệu tổ chức, đoàn viên, cán bộ đoàn trên Phần mềm Quản lý đoàn viên.

(Có Hướng dẫn thao tác trên phần mềm của 03 giai đoạn triển khai Phần mềm Quản lý đoàn viên kèm theo).

